

Spis treści

Sposoby na udaną rozmowę kwalifikacyjną	5
Lista czasowników, które warto znać i zastosować podczas rozmowy kwalifikacyjnej	9
Lista przymiotników opisujących charakter	11
Dla pracodawcy: Jakich pytań nie zadawać na rozmowie kwalifikacyjnej	13
Najczęściej zadawane pytania oraz przykładowe odpowiedzi używane podczas rozmowy kwalifikacyjnej	16

Od Wydawcy

Oddawana w Wasze ręce niniejsza publikacja adresowana jest praktycznie do wszystkich, którzy pragną podjąć pracę nie tylko za granicą, ale i w Polsce na stanowisku gdzie wymagana jest znajomość języka angielskiego. Coraz częściej pracodawcy prowadzą rozmowy kwalifikacyjne w języku angielskim. Warto więc dobrze się do nich przygotować. Podczas rozmowy rekruterzy zwracają szczególną uwagę na zakres słownictwa (głównie słownictwa specjalistycznego) oraz umiejętność komunikowania się w języku obcym.

W naszej książce skoncentrowaliśmy się na najczęściej zadawanych pytaniach podczas rozmów kwalifikacyjnych. Z książki mogą również korzystać pracodawcy, aby dowiedzieć się jakie pytania zadawać, a jakich unikać. Ponadto, książka przedstawia gotowe odpowiedzi, przydatne zwroty i wyrażenia. Wszystko po to, aby przygotowanie się do rozmowy było maksymalnie uproszczone.

Jeśli jeszcze nie wiesz jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, ta książka z pewnością okaże się niezbędnym materiałem językowym.

Sposoby na udaną rozmowę kwalifikacyjną

- Przed rozmową zapoznaj się z działalnością firmy. Zorientuj się jak firma prosperuje na rynku, jakie świadczy usługi. Większość firm ma swoje strony internetowe, a więc korzystaj z nich, aby zachwycić przyszłego pracodawcę swoją wiedzą o przedsiębiorstwie. Nie przesadzaj jednak z pochwałami.
- Poćwicz wypowiedzi w języku angielskim. Zorientuj się jakie pytania najczęściej padają ze strony osoby rekrutującej (pomocna okaże się niniejsza książka). Należy przewidzieć o co może pytać przyszły pracodawca.
- Poćwicz odpowiedzi.
- Przed rozmową w celu rozluźnienia atmosfery można zacząć od *How are you? Nice weather, isn't it?*

- Przygotuj pytania dla pracodawcy.
- Podziękuj za poświęcony czas i zaproszenie na rozmowę. Dowiedz się także, kiedy możesz spodziewać się odpowiedzi.

Lista czasowników, które warto znać i zastosować podczas rozmowy kwalifikacyjnej

act
advise
allocate
apply
assist
collaborate
conduct
create
deal with
decide
design
develop
discover
earn
educate
encourage
examine
experience
focus

Najczęściej zadawane pytania oraz przykładowe odpowiedzi używane podczas rozmowy kwalifikacyjnej

1. Tell me about yourself.

Let me tell you specifically how I've prepared myself.

As you can see from my resume, ...

I am an undergraduate student in ... at ... University.

I'm prepared well for this career.

I have always been interested in ...

I'm interested in working for ...

Most of my experiences have centered around this field.

I am able to communicate better.

College has definitely made me much more culturally aware.

I can handle an appropriate level of stress.

I've become more confident in and comfortable with who I am.

6. **Tell me about your last job.**

The job was basically to

I developed

I implemented

I contributed to the development of

I have supervised a team of

I coordinated