

Paweł Wimmer

ZŁOTE  
MYŚLI

# Angielskie formuły konwersacyjne



**1000 zwrotów  
umożliwiających  
skuteczną komunikację  
w języku angielskim**

Niniejszy ebook jest **własnością prywatną**.

**Niniejsza publikacja, ani żadna jej część, nie może być kopiowana, ani w jakikolwiek inny sposób reprodukowana, powielana, ani odczytywana w środkach publicznego przekazu bez pisemnej zgody wydawcy. Zabrania się jej publicznego udostępniania w Internecie, oraz odsprzedaży zgodnie z [regulaminem Wydawnictwa Złote Myśli](#).**

© Copyright for Polish edition by [ZloteMysli.pl](http://ZloteMysli.pl)

Data: 20.07.2007

Tytuł: “Angielskie formuły konwersacyjne”

Autor: Paweł Wimmer

Wydanie II

ISBN: 978-83-7521-364-5

Projekt okładki: Marzena Osuchowicz

Skład: Anna Grabka

Internetowe Wydawnictwo Złote Myśli

Netina Sp. z o.o.

ul. Daszyńskiego 5

44-100 Gliwice

WWW: [www.ZloteMysli.pl](http://www.ZloteMysli.pl)

EMAIL: [kontakt@zlotemysli.pl](mailto:kontakt@zlotemysli.pl)

**Wszelkie prawa zastrzeżone.**

**All rights reserved.**

## SPIS TREŚCI

<u>WSTĘP</u> .....	4
<u>FORMY ZWRACANIA SIĘ</u> .....	5
<u>PRZYCIĄGANIE UWAGI</u> .....	7
<u>INFORMACJE</u> .....	8
<u>WIEDZA, NIEWIEDZA</u> .....	9
<u>POWITANIA</u> .....	10
<u>POŻEGNANIA</u> .....	11
<u>PRZEDSTAWIANIE</u> .....	12
<u>GRATULACJE I ŻYCZENIA</u> .....	13
<u>ZAPROSZENIA, OFERTY</u> .....	14
<u>PODZIĘKOWANIA</u> .....	17
<u>PROŚBY</u> .....	18
<u>PRZEPROSINY</u> .....	21
<u>ZGODA, AKCEPTACJA, APROBATA</u> .....	23
<u>NIEZGODA, PROTEST, DEZAPROBATA</u> .....	25
<u>WĄTPLIWOŚĆ, WAHANIE, NIEWIARA</u> .....	27
<u>ZDZIWIENIE, ZASKOCZENIE</u> .....	29
<u>ZACHĘTA, PONAGLENIE</u> .....	30
<u>WSPÓŁCZUCIE, ŻAŁ, SOLIDARNOŚĆ</u> .....	31
<u>RADY, SUGESTIE</u> .....	33
<u>OPINIE</u> .....	35
<u>OSTRZEŻENIA</u> .....	38
<u>GROŻBY, UPOMNIENIA, WYRZUTY</u> .....	40
<u>ZŁOŚĆ, IRYTACJA, OBURZENIE</u> .....	41
<u>ROZCZAROWANIE</u> .....	42
<u>SYMPATIE I ANTYPATIE</u> .....	43
<u>PREFERENCJE</u> .....	45
<u>OBOJETNOŚĆ</u> .....	46
<u>ROZMOWY TELEFONICZNE</u> .....	47

## Wstęp

O sprawności komunikowania się w języku angielskim, szczególnie w rozmowach, decyduje nie tylko liczba zapamiętanych słówek, ale i opanowanie szeregu przydatnych formuł konwersacyjnych, jak np. sposobów zwracania się do różnych osób, powitania, pożegnania, wyrażania podziwu, ubolewania, aprobaty, sprzeciwu, radości i wielu innych.

Praca „Angielskie formuły konwersacyjne” zawiera ok. 1000 typowych formuł tego rodzaju, zaprezentowanych w uporządkowanym podziale na kilkadziesiąt kategorii. Ten praktyczny zbiorek jest przeznaczony do systematycznej nauki – biegle opanowanie formuł da Czytelnikowi dużą swobodę w prowadzeniu codziennej konwersacji.

Materiały zostały wynotowane z rozmaitych słowników języka angielskiego, rozmówek i podręczników, a co warto podkreślić, w dużej mierze z Internetu, który jest obecnie cennym źródłem dla leksykografów, a w szczególności obszernym repozytorium żywych przykładów użycia formuł konwersacyjnych.

Wydanie II zostało rozszerzone o dodatek zawierający około 600 wyrażeń dotyczących czasu wraz z przykładami użycia (np. a *long time ago*, *from time to time*, *within days* etc.), które są powszechnie stosowane w wypowiedziach i tekstach pisanych. Dodatek ten wzbogaci znacznie wyrazistość konwersacji.

## Formy zwracania się

<b>Miss Johnson...</b>	Pani Johnson... (dosł. panno)
<b>Mrs Jones...</b>	Pani Jones...
<b>Mr Brown...</b>	Panie Brown...
<b>Sir...</b>	Proszę pana...
<b>Madam...</b>	Proszę pani...
<b>Ladies and gentlemen...</b>	Panie i panowie...
<b>Dear friends...</b>	Drodzy przyjaciele...
<b>Comrades...</b>	Towarzysze...
<b>Citizens...</b>	Obywatele...
<b>Doctor (Black)...</b>	Doktorze Black, panie doktorze...
<b>Professor (Green)...</b>	Profesorze Green, panie profesorze...
<b>General (Bush)...</b>	Generale Bush, panie generale...
<b>Admiral (Nash)...</b>	Admirale Nash, panie admirale...
<b>Colonel (White)...</b>	Pułkownik White, panie pułkownik...
<b>Your Majesty...</b>	Wasza Wysokość...
<b>Your Highness...</b>	Wasza Księżęca Mość... Wasza wysokość...
<b>Your Lordship...</b>	Wasza Lordowska Mość...
<b>Your Grace...</b>	Wasza Miłość...
<b>Your Honour...</b>	Wysoki sędzie...
<b>Mr President...</b>	Panie prezydencie...
<b>Senator (Adams)...</b>	Senatorze Adams..., panie senatorze
<b>Mr Speaker...</b>	Panie marszałku (przewodniczący parlamentu)
<b>Mr Chairman...</b>	Panie przewodniczący...
<b>Excellency...</b>	Ekscelencjo...
<b>Mr Ambassador...</b>	Panie ambasadorze...
<b>Mr Justice...</b>	Panie sędzio...

<b>Mr (Walker)...</b>	Panie pośle (Walker)...
<b>Mr Secretary-General...</b>	Panie sekretarzu generalny...
<b>Mr Mayor...</b>	Panie merze, panie burmistrzu...
<b>Your Holiness...</b>	Wasza Świątobliwość...
<b>Your Eminence...</b>	Wasza Eminencjo... (do kardynała)
<b>Cardinal Harding...</b>	Kardynale Harding...
<b>Father...</b>	Ojczy... (do księdza)
<b>Brother...</b>	Bracie... (do brata zakonnego)
<b>Sister...</b>	Siostrze... (do siostry zakonnej)
<b>Dr. Walker...</b>	Pastorze Walker...
<b>Bishop Taylor...</b>	Biskupie Taylor...
<b>Rabbi...</b>	Rabinie...
<b>Lord...</b>	Lordzie...
<b>Lady...</b>	Lady...
<b>Sir John...</b>	Sir John... (do osoby z tytułem rycerskim)
<b>Mummy...</b>	Mamusiu...
<b>Daddy...</b>	Tatusiu...
<b>Mum...</b>	Mamo...
<b>Dad...</b>	Tato...
<b>Mother...</b>	Matko...
<b>Father...</b>	Ojczy...
<b>Granny...</b>	Babciu...
<b>Grandad...</b>	Dziadku...
<b>Auntie...</b>	Ciociu...
<b>Uncle...</b>	Wujku...
<b>Old man...</b>	Stary... Bracie...
<b>My good lady...</b>	Droga pani...
<b>My good man...</b>	Drogi panie...
<b>My young man...</b>	Młody człowieku...
<b>Gentle reader...</b>	Drogi czytelniku...
<b>Darling...</b>	Kochanie...

## Przyciąganie uwagi

<b>May I have your attention, please?</b>	Czy mogę prosić o uwagę?
<b>Can I have your attention, please?</b>	Czy mogę prosić o uwagę?
<b>Attention, please.</b>	Proszę o uwagę.
<b>I say...</b>	Słuchajcie...
<b>Listen...</b>	Słuchaj...
<b>Excuse me...</b>	Przepraszam...
<b>Excuse me asking, but... (<i>are you by any chance John Smith</i>)?</b>	Przepraszam, że pytam, ale... ( <i>czy jest pan przypadkiem Johnem Smithem</i> )?
<b>Pardon me...</b>	Proszę wybaczyć...
<b>Forgive me, but... (<i>I doubt it</i>).</b>	Proszę wybaczyć, ale... ( <i>wątpię w to</i> ).
<b>Sorry to intrude, but... (<i>I need help</i>).</b>	Przepraszam, że przeszkadzam, ale... Przepraszam, że się narzucam, ale... ( <i>potrzebuję pomocy</i> ).
<b>Sorry to interfere, but... (<i>I also have this problem</i>).</b>	Przepraszam, że się wtrącam, ale... ( <i>ja też mam ten problem</i> ).
<b>Sorry to interrupt, but... (<i>I have a question</i>).</b>	Przepraszam, że przerywam, ale... ( <i>mam pytanie</i> ).
<b>Sorry to bother you, but... (<i>could you open the window</i>)?</b>	Przepraszam, że niepokoję, ale... ( <i>czy mógłby pan otworzyć okno</i> )?
<b>Just a minute!</b>	Chwileczkę! Jedną chwileczkę!
<b>Hey!</b>	Hej!, Ej!
<b>Hey! You!</b>	Hej, ty!
<b>Hey! You there!</b>	Hej, ty tam!
<b>Hello!</b>	Halo!
<b>Mind (<i>your head</i>)!</b>	Uważaj ( <i>na głowę</i> )!
<b>Look out!</b>	Uważaj!
<b>Watch out!</b>	Uważaj!
<b>Look!</b>	Popatrz! Spójrz!

Przyciąganie uwagi

***Możliwe odpowiedzi***

<b>Yes?</b>	Tak?
<b>What?</b>	Co?
<b>What is it?</b>	W czym rzecz?
<b>Well?</b>	No co?
<b>What can I do for you?</b>	Co mogę dla pana zrobić? Czym mogę służyć?
<b>What do you want?</b>	Czego chcesz? Co chcesz?

## Informacje

<b>Do you know... (where the nearest bus stop is)?</b>	Czy wiesz..., (gdzie jest najbliższy przystanek autobusowy)?
<b>Can you tell me... (what time it is)?</b>	Czy możesz mi powiedzieć, (która jest godzina)?
<b>Could you tell me... (when you are going to go to France)?</b>	Czy mógłbyś mi powiedzieć... (kiedy zamierzasz jechać do Francji)?
<b>Do you happen to know... (how I can get to the station)?</b>	Czy wiesz przypadkiem, (jak mogę się dostać na stację)?
<b>I'd like to know... (how much it is).</b>	Chciałbym wiedzieć... (ile to kosztuje).
<b>Have you any idea... (when we have the next exam)?</b>	Czy orientujesz się... (kiedy mamy następny egzamin)?
<b>Have you got any idea about... (computers)?</b>	Czy masz jakieś pojęcie o... (komputerach)?
<b>Do you have any information about... (libraries in your city)?</b>	Czy ma pan jakieś informacje... (o bibliotekach w waszym mieście)?
<b>I don't suppose you know... (where a pizza house is), do you?</b>	Pewnie nie wiesz... (gdzie jest jakaś pizzeria), prawda?
<b>Could you give me any information about... (this gallery)?</b>	Czy mógłbyś mi udzielić jakichś informacji o... (tej galerii)?
<b>Could you let me know about... (monuments in Warsaw)?</b>	Czy mógłby pan poinformować mnie o (zabytkach w Warszawie)?