

Spis treści

4. Małgorzata Boraczyńska
Codziennosc zapisana na papierze
13. Anna Adryjanek
Co to w końcu jest dysleksja? Doskonaly pretekst do lenistwa? Powód do ulgowego traktowania i oceniania?
14. Teresa Zawisza-Chlebowska
Pisać KAŻDY może? Tak, pisać każdy może!
22. Urszula Hymon
Pisanie krótkich form użytkowych. Z komputerem to jeszcze prostsze
28. Teresa Zawisza-Chlebowska
Gadał dziad do obrazu..., czyli o dobrej i złej komunikacji
38. Katarzyna Kamińska-Holc
Powiedzmy to sobie wyraźnie
40. Stanisław Bortnowski
Muzea interaktywne – jak je zwiedzać?
44. Stanisław Włostowski rozmawia z prof. Rochem Sulimą
Żyjemy na ruchomych piaskach...
46. Bogusław Homicki
Potęga prasy
48. Joanna Mackiewicz
Cały ten Pilch
49. Jerzy Podracki
O wakacjach, feriach, a także o urlopie



4



14



28



38



46

POMYSŁY NA LEKCJE

26. Leokadia Pawliszak
Zakładamy biuro podróży

Adres redakcji: Redakcja Czasopism Pedagogicznych EduPress Dr Josef Raabe Spółka Wydawnicza Spółka z o.o., Wola Plaza, ul. Młynarska 8/12, 01-194 Warszawa tel. +48 22 244 84 78, fax +48 22 244 84 76, **Redaktor naczelna:** Maria Gudro. **Opracowanie graficzne:** Marzena Piłko, **Wydawca:** Dr Josef Raabe Spółka Wydawnicza Sp. z o.o., Wola Plaza, ul. Młynarska 8/12, 01-194 Warszawa, NIP: 526-13-49-514, REGON: 011864960, SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY W WARSZAWIE, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRS, KRS 0000118704, Wysokość Kapitału Zakładowego: 50.000 PLN, tel.: 022 244 84 00, fax: 022 244 84 10, e-mail: raabe@raabe.com.pl, **Prezes Zarządu:** Michał Włodarczyk, **Dyrektor Wydawniczy:** Józef Szewczyk, tel. +48 22 244 84 70, e-mail: j.szewczyk@raabe.com.pl, **Dział Obsługi Klienta:** tel. +48 22 244 84 11, e-mail: prenumerata@raabe.com.pl, **Dyrektor Marketingu:** Anna Gryczewska, e-mail: a.gryczewska@raabe.com.pl, **Kolportaż (prenumerata):** Anna Niepiekło, tel. +48 22 244 84 78, e-mail: prenumerata@raabe.com.pl, a.niepieklo@raabe.com.pl. **Biurowe Reklamy:** Andrzej Idziak, tel. +48 22 244 84 77, fax +48 22 244 84 76, tel. kom. 692 277 761, e-mail: reklama@raabe.com.pl. Druk i oprawa: Pabianickie Zakłady Graficzne SA, 95-200 Pabianice, ul. Piotra Skargi 40/42. Skład i łamanie: Marzena Piłko. Redakcja nie zwraca nadesłanych materiałów, zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów i zmian tytułów w materiałach zakwalifikowanych do druku. Redakcja nie odpowiada za treść reklam zamieszczanych na łamach czasopisma. Fotografia na okładce: Fotolia. Nakład 3000 egz.

Czasopismo jest rekomendowane przez Stowarzyszenie Nauczycieli Polonistów.

Od redakcji

Wyniki sprawdzianu po klasie VI, egzaminu gimnazjalnego i matury wykazują od wielu lat, że polscy uczniowie mają kłopoty z redagowaniem wypowiedzi pisemnej.

Czy to tylko wina uczniów? Bo nie czytają, mają ubogie słownictwo, nie odrabiają prac domowych – jak wynika z wypowiedzi nauczycieli. Otóż nie! Szkoła ma obowiązek uczyć pisaną, a nie zadawać prace pisemne do domu bez uprzedniego przygotowania.

Ucząc języka polskiego zgodnie z nową podstawą programową, należy przestrzegać zasady, że dokument ten trzeba czytać w całości, dla wszystkich etapów edukacyjnych, ze świadomością osiągnięć ucznia z poprzednich etapów i wymagań stawianych na etapach wyższych.

W tym numerze czasopisma zwracamy szczególną uwagę na ćwiczenie krótkich form użytkowych, których znajomość jest niezbędna we współczesnym świecie.

Z podstawy programowej wynika, że uczeń po klasie III szkoły podstawowej powinien znać takie formy, jak: życzenie, zaproszenie, zawiadomienie, list, notatki do kroniki, i umieć z nich korzystać. W klasach IV–VI trzeba utrwalać formy użytkowe poznane w klasach I–III oraz ćwiczyć pisanie sprawozdań, ogłoszeń, zaproszeń i prostych notatek. W gimnazjum duży nacisk należy położyć na utrwalenie poznanych wcześniej form wypowiedzi oraz ćwiczyć pisanie podań, życiorysów, CV, listów motywacyjnych i dedykacji.

W szkole ponadgimnazjalnej uczeń powinien sprawnie posługiwać się poznanymi wcześniej formami użytkowymi i nauczyć się pisać streszczenie, sporządzać różnego typu notatki. Dziecko będzie umiało redagować powyższe formy wypowiedzi, jeżeli szkoła stworzy warunki do systematycznych ćwiczeń. I na to musi być czas!

O tym, jak ćwiczyć na lekcji krótkie formy wypowiedzi, piszą w swoich artykułach Małgorzata Boraczyńska i Urszula Hymon. Teresa Zawisza-Chlebowska skupiła uwagę na eseju, którego co prawda nie ma w podstawie programowej, ale nauczyciele, i to nie tylko poloniści, proszą uczniów o napisanie go w domu. Często praktyką jest zadawanie jako pracy domowej referatu przez polonistę, nauczyciela biologii, historii bądź katechetę. Ale czy nauczyciele zastanawiają się nad kryteriami oceny tych prac? Najczęściej nie!

Dlatego proponujemy, by poloniści, wykorzystując WDN w szkole, zapoznali nauczycieli innych przedmiotów z kryteriami oceny wszystkich form wypowiedzi. Odkąd szkoła istnieje, obowiązuje zasada: naucz, a później sprawdzaj i oceniaj.

Szanowni Państwo, bardzo dziękujemy za pozytywne opinie dotyczące naszego czasopisma i sugestie, które uwzględnimy podczas tworzenia kolejnych numerów.

Zapraszamy do współpracy, czekamy na materiały, kolejne uwagi i propozycje.

Materiały prosimy przysyłać na adresy:
maria-gudro@wp.pl lub
j.szewczyk@raabe.com.pl.



Maria Gudro